

- [30/04/2025 13:23](#)

*Gli interessati (soggetti pubblici o privati, proprietari o aventi disponibilità giuridica di locali) possono inviare una proposta entro le 12 del 12 maggio. Ecco modulistica e requisiti*

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici o privati, proprietari o aventi disponibilità giuridica di locali da destinare (**per due anni**, eventualmente prorogabili) alla sede del nuovo **Ufficio Turistico comunale**, da ubicarsi preferibilmente nella **zona centrale di Figline**.

Il presente avviso ha lo **scopo di raccogliere proposte immobiliari** e non costituisce avvio di procedura né comporta obblighi specifici per l'Amministrazione.

**La proposta sarà soggetta a valutazione tecnica e deve essere inviata a mezzo pec**, su apposito modulo, **entro le 12 del 12 maggio**.

**Requisiti dell'immobile** Il locale proposto dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- ? essere situato nel **centro storico di Figline**, in zona centrale, altamente frequentata e facilmente accessibile al pubblico;
- ? avere **superficie** utile adeguata all'accoglienza del pubblico e allo svolgimento delle funzioni tipiche di un ufficio turistico e comunque in misura almeno pari a 80 mq;
- ? **trovarsi al piano terreno** ed essere dotato di adeguati strumenti per garantire l'accessibilità a persone con disabilità;
- ? essere in **buone condizioni** manutentive e immediatamente disponibile per l'utilizzo, privo di arredi permanenti in modo tale da permettere l'installazione di arredi adatti al servizio e dotato di un bagno;
- ? essere **conforme alle normative vigenti**, in particolare in materia urbanistica, edilizia, antincendio, sicurezza e igienico-sanitaria;
- ? essere dotato di **impianti funzionanti** (elettrico, climatizzazione/riscaldamento, servizi igienici);

? dotato di **vetrine** fronte strada, visibilità commerciale e possibilità di parcheggio nelle vicinanze.

Dovrà, inoltre, **permettere l'allestimento** almeno di:

- ? una **zona per l'attesa dell'utenza**, dotata di sedute;
- ? un **bancone** per l'accoglienza dell'utenza, comprese le sedute per il personale e l'utenza;
- ? **espositori** per volantini, brochure e quanto altro necessario mettere in vista;
- ? almeno 2 **monitor** per trasmettere immagini, video e promo del territorio e dei suoi eventi;
- ? almeno 2 **personal computer**, di cui uno destinato all'utenza con connessione internet;
- ? **area wi-fi** gratuito per gli utenti;
- ? una **stampante** a colori;
- ? **fotocopiatrice**.

Per ulteriori dettagli, si rimanda all'[Avviso completo](#)

**Modulistica** [Modulo di domanda](#)  
[Informativa sul trattamento dei dati](#)

---

Sonia Muraca  
Comunicazione istituzionale  
Comune di Figline e Incisa Valdarno  
mail [ufficiostampa@comunefiv.it](mailto:ufficiostampa@comunefiv.it)  
tel +39 055 912 5203  
cell +39 334 683 9848

- [INFO CITTADINI](#)

Comune di Figline e Incisa Valdarno - Piazza del Municipio, 5 - 50063 - Figline e Incisa Valdarno (FI)